

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

VIA ROMA – 84038 SASSANO (SA)

Tel. 0975/78218 - fax. 0975/518804

C.F.: 83003790652 - C.M.: SAIC881004 – AUTONOMIA 187 distr.61

e-mail: saic881004@istruzione.it; saic881004@pec.istruzione.it; sito: www.icsassano.it

-Al Sito Web

- All'albo

-In Amministrazione trasparente

- Agli atti

OGGETTO: DECRETO INCARICO DIRIGENTE SCOLASTICO COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI (Project Manager) per la realizzazione del progetto dal Titolo: "AVANTI INSIEME"
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-12970

CUP: G74D22006470006

Titolo Progetto: Ripartiamo insieme: "Avanti Insieme"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO l'impegno del Dirigente Scolastico, in qualità di Soggetto Attuatore, di dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività nel puntuale rispetto dei milestone e target del PNRR e secondo le indicazioni dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto della tempistica indicata;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 con oggetto *Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 al D.M. 170 del 24/06/2022 Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche – con cui a questa istituzione scolastica scrivente Istituzione veniva assegnata la somma di € 98.814,28;

VISTO il progetto: "Avanti Insieme" inoltrato da questo Istituto in data 24/02/2023;

VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dalla Scuola del 13/03/2023 prot. n.50830, che rappresenta formale autorizzazione del progetto per un finanziamento di € 98.814,28;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 04 del 08 febbraio 2023;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 07 del 8 febbraio 2023 con cui si autorizzava la progettazione e la realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. N. 1092 del 27 marzo 2023 relativo al progetto in oggetto e la relativa delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 08 febbraio 2023;

VISTO il decreto assunzione incarico RUP ex art. 15 D.lgs 36/2023, Prot. n. 1093 del 27 marzo 2023;

ATTESO che questa istituzione scolastica vuole procedere alla realizzazione del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO del cronoprogramma fissato dal MIM;

PRESO ATTO CHE l'intervento è finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

PRECISATO CHE il fine pubblico da perseguire consiste nell'esigenza di contrastare la dispersione scolastica e il divario territoriale, fornendo agli alunni un supporto concreto volto a consolidare le competenze di base indispensabili per promuovere il successo formativo di tutti gli studenti in ottica inclusiva. Parallelamente a ciò ci si prefigge di intercettare potenziali situazioni di disagio e fragilità spesso non evidenti e progettare e attivare laboratori che mirino ad aumentare le occasioni educative, culturali e di socializzazione, purtroppo limitate all'interno del contesto di appartenenza;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

VISTA la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTA la nota M.I. n. 60586 del 13 luglio 2022 recante Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” – Missione 4 – Componente 1 - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla lotta alla dispersione scolastica”;

VISTA la nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante Istruzioni operative per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTI i Chiarimenti e F.A.Q. per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica diramati dal MIM con nota prot. 21092 del 20 febbraio 2023, ove alla F.A.Q. n. 9 si precisa “Costi indiretti... Le Istruzioni operative specificano che con la quota forfettaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti i costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono rientrare all'interno della quota forfettaria del 40% i costi indiretti relativi ...a spese gestionali di progettazione e tecnico-operative del personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto. Sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività gestionali di progettazione e tecnico-operative possono essere declinate nelle seguenti funzioni secondo l'organizzazione stabilita da ciascuna scuola per la realizzazione dei percorsi: coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi (es. Dirigente Scolastico)” attività specialistiche di supporto tecnico e

organizzativo al RUP (es. DSGA);

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi rientranti nel progetto suddetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*";

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la dott.ssa Patrizia Giovanna Pagano, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

CONSIDERATO che l'incarico in oggetto è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

ACCERTATO che il Coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi è di precipua competenza del Dirigente Scolastico in quanto Soggetto Attuatore del progetto in oggetto e quindi lo stesso deve attendere a tale funzione;

RITENUTO opportuno applicare, al fine di determinare il compenso orario per l'attività de quo, la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, nella parte in cui indica per la Figura di coordinamento l'importo massimo di compenso attribuibile in € 150,00 /giornata singola, al lordo di Irpef, e nel punto in cui prevede che "Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si dovrà procedere ad una riparametrazione del compenso, assumendo come riferimento la giornata lavorativa di sei ore."

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n° 7 DEL 08/02/2023, che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

VISTA l'autorizzazione del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. n.8981 del 03/03/2023 rilasciata, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/01, per lo svolgimento dell'incarico de quo;

DECRETA

ART. 1 INCARICO

Di assumere incarico di **COORDINATORE GENERALE DI PROGETTO E DIRETTORE DEI PERCORSI FORMATIVI (Project manager)**, ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001, nell'ambito del Progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle

scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Codice identificativo del progetto: **M4C1I1.4-2022-981-P-12970**, costituito dalle seguenti tipologie di attività didattiche e formative da realizzare:

- Percorsi di mentoring e orientamento
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- Percorsi per il coinvolgimento delle famiglie
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
- Team per la prevenzione della dispersione scolastica

ART. 2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

- *Individuare (attraverso procedure selettive ovvero tra le figure di sistema) il Team Dispersione e ogni Supporto Amministrativo e Tecnico - Organizzativo al R.U.P.;*
- *Procedere alle nomine dei componenti il Team dispersione ed ogni altro componente dei gruppi di lavoro;*
- *Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al team*
- *Sviluppare i piani di progetto*
- *Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto*
- *Coordinare il Team nelle fasi di progettazione e realizzazione del progetto;*
- *Procedere alla ripartizione dei fondi concessi a copertura delle spese di progettazione e tecnico operative, nei limiti di quanto espressamente previsto dal progetto (costi indiretti);*
- *Emanare gli avvisi pubblici per la selezione del Team dispersione, del personale ATA e dei docenti interni e/o esperti esterni per l'effettuazione delle azioni antidispersione e la realizzazione dei percorsi formativi;*
- *Coordinare il Team dispersione ed ogni altro incaricato interno/esterno per la realizzazione del progetto e dei percorsi formativi, nonché l'implementazione della necessaria documentazione a supporto delle procedure;*
- *Curare l'organizzazione ai fini della realizzazione delle azioni antidispersione e dell'attuazione dei percorsi formativi previsti dal progetto;*
- *Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informarne gli Organi Collegiali;*
- *Caricare, con il supporto del Team, tutta la documentazione prevista in piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>;*
- *Dare atto, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture, dei compensi spettanti al personale coinvolto e alla redazione delle relative certificazioni;*
- *Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR;*
- *Verificare il rispetto degli indicatori, Target e Milestone;*
- *Promuovere la formazione dei docenti anche ai fini degli opportuni adeguamenti metodologico-didattici considerando i nuovi ambienti di apprendimento;*
- *Ogni altro atto da adempiere per il coordinamento del progetto e la direzione dei percorsi formativi non delegato ad altri funzionalmente vincolato all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.*

ART.3 DURATA

Il presente incarico ha durata dalla data odierna fino alla conclusione delle operazioni del progetto, ivi inclusi la rendicontazione ed eventuali controlli, salvo proroga del medesimo.

ART. 4 COMPENSO

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione fino ad un tetto massimo di **n. 50 ore** da remunerare al costo orario di € 25,00 lordo dipendente (**pari ad € 33,18 lordo stato**) determinato sul massimale di costo fissato in € 150,00 lordo dip., per singola giornata lavorativa di 6 ore, dalla Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 per le **"Figure di Coordinamento"**, a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dello stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso suddetto sarà commisurato alle ore di attività effettivamente svolte prestate e risultanti dal timesheet fornito; esso sarà liquidato a condizione che le attività di direzione e coordinamento siano state espletate nel rispetto della calendarizzazione di avvio e finale ovvero del termine ultimo, iniziale e/o prorogato, per la chiusura del progetto de quo.

Se il finanziamento del progetto de quo avverrà in tranches, si precisa che sarà data priorità alla liquidazione dei crediti verso soggetti esterni e successivamente al personale interno coinvolto nel presente progetto.

ART. 5 NOMINA

Il presente decreto si intende quale immediata nomina.

ART. 6 DICHIARAZIONE DI CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL GDPR 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del GDPR (UE) 2016/679 i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della prestazione oggetto del presente incarico. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Patrizia Giovanna Pagano.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale www.icssasano.it e nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Giovanna Pagano
Dirigente Scolastica
Dott.ssa Patrizia Giovanna Pagano



Patrizia J. Pagano