



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

VIA ROMA – 84038 SASSANO (SA)

Tel. 0975/78218 - fax. 0975/518804

C.F.: 83003790652 - C.M.: SAIC881004 – AUTONOMIA 187 distr.61

e-mail: [saic881004@istruzione.it](mailto:saic881004@istruzione.it) [saic881004@pec.istruzione.it](mailto:saic881004@pec.istruzione.it);

sito: [www.icsassano.it](http://www.icsassano.it);

Al sito Web – Area PON

Albo pretorio

Amministrazione trasparente

Agli atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.  
CUP: G74C24000050001.

CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-322.

### DECRETO DI AVVIO SELEZIONE FIGURE DI PIANO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 1”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Regolamento per la selezione degli esperti esterni;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le figure di piano interne/esterne relative al progetto in oggetto;

**VISTA** la Lettera di autorizzazione;

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto

- di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure di piano interne o esterne all'istituzione scolastica come di seguito dettagliatamente specificato:

#### Avviso INTERNO

TITOLO MODULO	ESPERTI	TUTOR
ITALIANO CHE PASSIONE	1	1
IMPARIAMO L'ITALIANO	1	1

#### Avviso INTERNO/ESTERNO

TITOLO MODULO	Supporto DS 1 Figura
Tutti i moduli	IMPORTO MASSIMO € 600,00

- che, nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal progetto indicato in premessa, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto vengano pubblicati gli avvisi di selezione rivolti prioritariamente al personale interno;
- che, qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal

progetto con personale interno si procederà alla valutazione delle candidature esterne.

## Articolo 2

I compensi del personale retribuito dall'area gestionale (A COSTI REALI) saranno ricalcolati sulla base delle ore di effettiva presenza dei corsisti impegnati nei vari moduli formativi in considerazione della decurtazione di € 3,47 per ciascuna ora di assenza di ogni partecipante sul totale dell'Area gestionale del progetto. Il compenso orario degli esperti e dei tutor non subisce variazioni ed è determinato sulla base delle ore lavorative effettivamente prestate. Tutti i compensi saranno corrisposti solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Nulla sarà dovuto alle figure di piano per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nei compiti specifici dell'incarico.

Ogni incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

Saranno avviati esclusivamente i moduli che raggiungeranno il numero minimo di alunni previsto dalla normativa comunitaria. Nulla è dovuto per i moduli non realizzati. Inoltre, nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il modulo sarà interrotto ed al tutor ed all'esperto sarà riconosciuto il compenso relativo alle ore effettivamente lavorate.

## Art. 3 - Presentazione delle domande di partecipazione

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte su apposito modello, corredate da autovalutazione titoli e dal curriculum vitae e consegnate nei tempi e nei modi previsti dai singoli avvisi.

## Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza del Curriculum Vitae;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

## Art. 5 – Modalità di partecipazione

Ogni candidato che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure di piano, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure di piano per cui chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura di piano a cui si chiede di partecipare. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

## Art. 6 – Incompatibilità ed assegnazione degli incarichi

L'incarico di valutatore è incompatibile con la figura di esperto e di tutor; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo. Rimane a discrezione del Dirigente Scolastico il numero di incarichi/ore da assegnare a ciascun partecipante.

### Art. 7 - Selezione

La selezione verrà effettuata da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi. Per le figure per le quali perviene una sola istanza la valutazione è fatta personalmente dal Dirigente Scolastico.

Si precisa che la selezione avviata dal presente decreto è rivolta esclusivamente a persone fisiche e pertanto sono escluse dalla selezione le persone giuridiche.

### Art. 8 - Tempi di pubblicazione degli avvisi

Gli avvisi riservati al personale interno rimarranno pubblicati sul sito dell'istituto per almeno 7 giorni consecutivi mentre gli avvisi rivolti al personale interno ed esterno rimarranno pubblicati sul sito dell'istituto per almeno 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

### Art. 9 - Responsabile del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato I.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art.6 della Legge n. 241/90; il Dirigente Scolastico assume altresì la carica di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018 è il Dirigente Scolastico – [Nomina Prot. N. 3742 del 15/04/2024].

**il Dirigente Scolastico**

**Dot.ssa Patrizia Giovanna PAGANO**

La Dirigente Scolastica

*Dot.ssa Patrizia Giovanna Pagano*



*Patrizia J. Pagano*