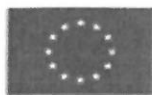


Prot. 1390 del 12/04/2024

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"

VIA ROMA – 84038 SASSANO (SA)

Tel. 0975/78218 - fax. 0975/518804

C.F.: 83003790652 - C.M.: SAIC881004 – AUTONOMIA 187 distr.61

e-mail: saic881004@istruzione.it; saic881004@pec.istruzione.it; sito: www.icsassano.edu.it;

All'Albo online
In Amministrazione trasparente
Al sito web

OGGETTO: Verbale di riunione per la rilevazione del personale Amministrativo disponibile a partecipare ai seguenti progetti:

1. **Lingua senza frontiere (Agenda Sud) – Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-322**
CUP: G74C24000050001;
2. **Innoviamo il presente (Potenziamento delle competenze di STEM DM 65/2023) Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38939**
CUP: G74D23005450006;
3. **Nuove idee per la scuola digitale (DM 66/2023) Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44018**
CUP: G74D23006160006.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.

541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art,41, comma 2-ter;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*

VISTA la convocazione da parte della Dirigente Scolastica, del personale amministrativo con nota Prot. 851 del 05/03/2024 per acquisire le disponibilità a partecipare al progetto **“Lingua senza frontiere (Agenda Sud)”**;

CONSIDERATO che si è ritenuto opportuno, nella stessa sede, acquisire la disponibilità del personale Amministrativo anche alla partecipazione ai Progetti **Innoviamo il presente (Potenziamento delle competenze di STEM DM 65/2023), e Nuove idee per la scuola digitale (DM 66/2023)**;

CONSIDERATO che tutto il personale amministrativo si è reso disponibile a partecipare ai progetti di cui all’oggetto;

DICHIARA

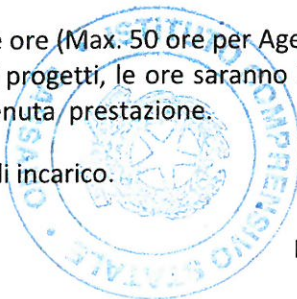
Di accogliere tutte le disponibilità manifestate nell’incontro tenutasi e procedere all’assegnazione degli incarichi al seguente personale:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- 1. Fornino Angela;**
- 2. Sudano Pasqualina;**
- 3. Romano Nunziato;**
- 4. Loguercio Maria;**
- 5. Tesauro Filippo.**

Precisa inoltre, che sarà considerato il monte ore (Max. 50 ore per Agenda SUD, 200 ore per DM 65/2023 e 150 ore per DM 66/2023), previsto dai rispettivi progetti, le ore saranno liquidate ad € 21,17 (lordo stato), previa presentazione di time sheet attestante l’avvenuta prestazione.

Alla presente dichiarazione seguirà lettera di incarico.



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA PATRIZIA GIOVANNA PAGAN**

Patrizia Pagan