



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"**

VIA ROMA – 84038 SASSANO (SA)

Tel. 0975/78218 - fax. 0975/518804

C.F.: 83003790652 - C.M.: SAIC881004 – AUTONOMIA 187 distr.61

e-mail: [saic881004@istruzione.it](mailto:saic881004@istruzione.it); [saic881004@pec.istruzione.it](mailto:saic881004@pec.istruzione.it); sito: [www.icsassano.it](http://www.icsassano.it);

-Al Sito Web

- All'albo

-In Amministrazione trasparente

- Agli atti

### **OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

**CNP:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-322

**CUP:** G74G24000050001

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 – finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

**VISTA** la nota Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2024;

**VISTE** le "Spese ammissibili e i massimali di spesa" di cui alle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020;

**VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra;

**VISTA** La convocazione Prot. n° 851 del 05/03/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**VISTO** l'esito della riunione tenutasi in data 08/03/2024;

**VISTE** le disponibilità degli Assistenti Amministrativi, come da Verbale Prot. N. 1390 del 12/04/2024;

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare l'incarico di "Attività operative strumentali alla gestione del progetto "Lingua senza Frontiere" per il raggiungimento degli obiettivi" agli Assistenti Amministrativi di seguito indicati:
  1. Fornino Angela, nata a Polla (Sa) il 17/10/1980;
  2. Romano Nunziato, nato a Polla (Sa) il 13/07/1975;
  3. Sudano Pasqualina, nata a Sidney (EE) 30/12/1961;
  4. Loguercio Maria, nata a Sapri (Sa) il 29/10/1984;
  5. Tesauro Filippo, nato a Eboli (Sa) il 07/07/1981.
2. per un importo orario pari a € 21,17 (ventuno/17), inteso quale importo orario lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate da ciascun assistente incaricato.
3. di procedere a sottoscrivere Lettera di incarico individuale;
4. di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Patrizia Giovanna Pagano*

Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Patrizia Giovanna Pagano*  
*Patrizia J. Pagano*

